



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐-๒๕๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ภายใน ๔๓๐๗-๙

ที่ ศธ.๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๕๒๖

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการประชุมเรื่อง “การมอบอำนาจดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดโครงการประชุมเรื่อง “การมอบอำนาจดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา. ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำแพงเพชร ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน มีผลการประชุมสรุปได้ดังนี้

๑. มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น ๓๒๐ คน

๑.๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ๑๖๘ คน

๑.๒ วิทยาเขตกำแพงแสน ๑๑๔ คน

๑.๓ วิทยาเขตศรีราชา ๑๖ คน

๑.๔ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ๒๒ คน

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจโครงการประชุมภาพรวมของการประชุมคิดเป็นอัตราร้อยละ ๘๒.๕๐

๓. ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม

๓.๑ ระบบการถ่ายทอดสัญญาณต้องปรับปรุง วิทยาเขตต่างๆ ช่วงบ่ายไม่ชัดเจน

๓.๒ ให้มีการอบรม/สัมมนา/ประชุม บ่อยๆ เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน

๓.๓ ควรให้งานพัสดุ กองคลัง ไปจัดทำกิจกรรมกลุ่มย่อย ณ วิทยาเขต

๓.๔ โครงการประชุม และจัดเตรียมเอกสารมีประโยชน์ และมีเนื้อหาดีเยี่ยมควรดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ต่อไป

๓.๕ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องการกำลังใจในการทำงานมาก

ทั้งนี้งานพัสดุ กองคลังได้บันทึกรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วตามรายงานการประชุมตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
เพื่อโปรดทราบ

(นางสมพิศ ชัยนโต)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชนาต มิ่งหิ้ว)
รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

16 พ.ย 2561

16 พ.ย 2561

สรุปผลการประเมินผลโครงการประชุม

เรื่อง "การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ"

วันพุธที่ 31 ตุลาคม 2561 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมกำพลอดุลวิทย์ อาคารสารนิเทศ 50 ปี สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลำดับ	รายการ / ด้านเนื้อหา	จำนวนผู้ประเมิน															
		1	2	3	4	5	6	7	8	4	10	11	12	13	14	15	16
1	หลังเข้าร่วมฝึกอบรม ท่านมีความรู้ในเรื่องที่เข้าร่วมฝึกอบรมเพียงใด	5	4	3	5	3	4	4	3	4	5	4	5	4	4	4	5
2	เนื้อหาการประชุมตรงกับที่ท่านต้องการ	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	5	4	5
3	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน	4	5	3	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5
4	ท่านได้รับความรู้จากการฝึกอบรมครั้งนี้	4	5	3	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	5	4	5
5	โดยภาพรวมของโครงการประชุม	4	5	3	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	5	4	5

หมายเหตุ : 1. จำนวนแบบประเมิน 176 แบบ

2. ค่าความพึงพอใจโดยภาพรวมของการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้คิดเป็นอัตราร้อยละ 82.50

สรุปผลการประเมินผลโครงการประชุม

เรื่อง "การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ"

วันพุธที่ 31 ตุลาคม 2561 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมกำแพงเพชรวิทยุ อาคารสารนิเทศ 50 ปี สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จำนวนผู้ประเมิน																											
45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
4	3	4	4	4	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5
5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	3	4	4	4	5	4	4	5	5	4	5
4	3	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	4	5	5	4	5
4	3	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5
5	3	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	5	4	5	5	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5

เรื่อง "การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ"

วันพุธที่ 31 ตุลาคม 2561 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมกำแพงลวดลวิทย์ อาคารสารนิเทศ 50 ปี สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จำนวนผู้ประเมิน																											
73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	3	2	4
5	5	4	4	4	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	2	3	5
5	4	5	4	3	4	5	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	3	2	5
5	4	5	4	4	4	5	5	4	5	4	4	5	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	5	2	2	5
5	5	4	4	4	5	5	5	4	5	4	4	5	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	5	2	3	5

สรุปผลการประเมินผลโครงการประชุม

เรื่อง "การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ"

วันพุธที่ 31 ตุลาคม 2561 เวลา. 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมกำแพงเพชรวิทยุ อาคารสารนิเทศ 50 ปี สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จำนวนผู้ประเมิน																											
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128
3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	2	2	3	5	4	4	4	4	4	4	5	3	4	4	4	3	4	5
3	4	5	4	4	4	3	4	5	4	2	3	4	5	3	4	3	3	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5
3	4	5	4	4	4	4	4	5	5	2	1	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5
3	4	4	4	4	4	3	4	5	4	2	2	5	5	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5
3	4	5	4	4	4	3	4	5	4	2	3	5	5	4	4	5	2	4	4	5	3	4	4	5	2	4	5

สรุปผลการประเมินผลโครงการประชุม

เรื่อง "การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ"

วันพุธที่ 31 ตุลาคม 2561 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมกำแพงเพชรวิทยุ อาคารสารนิเทศ 50 ปี สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จำนวนผู้ประเมิน																				รวมคะแนน	ค่าเฉลี่ย
157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176		
4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4	4	4	3	705	6.4
5	4	4	5	5	4	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	736	6.6
5	5	4	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	748	6.7
5	5	4	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4	4	3	735	6.6
5	5	4	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4	4	3	739	6.7
รวม																				รวม	33.0
																				ค่าเฉลี่ย	6.6
																				คิดเป็นร้อยละ	82.50

รายงานการประชุม

เรื่อง “การมอบอำนาจดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

ณ ห้องประชุมกำพลอดุลยวิทย์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ผู้เข้าร่วมการประชุม : จำนวนทั้งสิ้น ๓๒๐ คน

- | | |
|---|--------------|
| - มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน | จำนวน ๑๖๘ คน |
| - วิทยาเขตกำแพงแสน | จำนวน ๑๑๔ คน |
| - วิทยาเขตศรีราชา | จำนวน ๑๖ คน |
| - วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร | จำนวน ๒๒ คน |

หัวข้อการประชุม

๑. การมอบอำนาจดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ตามคำสั่งที่ ๒๕๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. ทบทวนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - วิชเเฉพาะเจาะจง
 - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 - วิธีคัดเลือก
 - สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

พิธีเปิดการประชุม เวลา ๙.๐๐ น.

กล่าวรายงาน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นุชนาถ มั่งคั่ง (รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

ตามคำสั่งที่ ๒๕๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง “การมอบอำนาจดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” เป็นการเพิ่มวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ส่วนงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน เกิดความคล่องตัวมากขึ้น และส่วนงานจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐”

/กล่าวเปิด.....

กล่าวเปิดการประชุม โดย นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์ (รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

“พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐” มีการประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งปีแล้ว อาจจะมีปัญหา อุปสรรค ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอยู่บ้าง ดังนั้นจึงมีการมอบอำนาจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้แก่ส่วนงานมากขึ้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็วมากขึ้น ภารกิจส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยก็ล้นแล้วแต่เกี่ยวข้องกับจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ดังนั้นถ้าหน่วยงานคณะ / สำนัก / สถาบัน ได้รับวงเงินในการดำเนินการที่สูงขึ้น ก็จะส่งผลให้เกิดความคล่องตัวมากขึ้น ลดระยะเวลาในการที่จะต้องส่งเรื่องมาเพื่อขออนุมัติยังส่วนกลาง ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และจะทำให้งานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

เริ่มการประชุม เวลา ๐๙.๑๕ น.

○ คุณวลีรัตน์ กาญจนปกรณ์ชัย (ผู้อำนวยการกองคลัง) กล่าวถึง เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การกำหนดวงเงินการอนุมัติดำเนินการและการส่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. การอนุมัติดำเนินการและการส่งจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่ายให้เป็นไปดังนี้

๑.๑ หัวหน้าส่วนงาน ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๑.๒ รองอธิการบดี ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑.๓ อธิการบดี ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)

หากเกินวงเงินดังกล่าว ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณา

การอนุมัติดำเนินการและการส่งจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แล้ว

ข้อ ๒. การอนุมัติส่งจ่ายเงินตามข้อ ๑ กรณีวงเงินเกินครั้งละ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ให้อธิการบดีรายงานการอนุมัติส่งจ่ายเงินให้สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทราบด้วย

○ เงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : ให้หมายความรวมถึง เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ให้ถือว่าเป็นประเภทหนึ่งของเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ด้วย

การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐไปยังพัสดุของหน่วยงาน คณะ / สำนัก / สถาบัน นั้น เพื่อที่จะให้พัสดุของส่วนงานนั้นควรลุกขึ้นมามีความเข้มแข็งมากขึ้น ทำงานในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อพัสดุส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเองจะได้ดำเนินการในด้านของภารกิจอื่นๆ เช่น ด้านทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ยังคงไม่ได้รับการตรวจสอบรับรองบัญชีทรัพย์สินจากสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดิน

/คุณสมพิศ.....

๓. วิธีสอบราคา

- วงเงินเกิน ๕ แสนบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท
- มีข้อจำกัดในการใช้อินเทอร์เน็ต

* วิธีนี้จะทำได้เมื่อหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้ สัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่สามารถทำผ่านระบบได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีนี้ได้

๔. วิธีคัดเลือก (เชิญชวนผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๓ ราย) *(วิธีการ, ขั้นตอนดำเนินการ ตามเอกสารแนบ ๓)

มาตรา ๕๖ ว.๑ (๑) และ มาตรา ๕๖ ว.๓

- ๑) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนแล้วไม่ได้ผล
- ๒) พัสตุมิคุณลักษณะพิเศษ ซับซ้อน มีฝีมือเป็นการเฉพาะ มีความชำนาญเป็นพิเศษ มีทักษะสูง ผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด
- ๓) มีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่อาจคาดหมายได้
- ๔) มีข้อจำกัดทางเทคนิค
- ๕) ซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ
- ๖) ใช้ในราชการลับ เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ
- ๗) งานจ้างซ่อมที่ต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดก่อน จึงประมาณการซ่อมได้
- ๘) กำหนดในกฎกระทรวง รัฐส่งเสริม และกิจกรรมในต่างประเทศ (ม.๕๖ ว.๓)

๕. วิธีเฉพาะเจาะจง (ผู้ประกอบการมีเพียงรายเดียว) *(วิธีการ, ขั้นตอนดำเนินการ ตามเอกสารแนบ ๔)

มาตรา ๕๖ ว.๑ (๒) และ มาตรา ๕๖ ว.๓

- ๑) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๒) วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ แสนบาท (กฎกระทรวงกำหนด)
- ๓) มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว
- ๔) ต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ เกิดโรคติดต่ออันตราย
- ๕) เป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อน มีความจำเป็นต้องจ้างเพิ่ม มูลค่าที่ซื้อหรือจ้างเพิ่มต้องไม่สูงกว่าที่จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อน
- ๖) เป็นพัสดุขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ
- ๗) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง
- ๘) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
 - เช่น - พัสตส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร
 - พัสตส่งเสริมรัฐวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และผู้ด้อยโอกาส
 - พัสตส่งเสริมการเรียนการสอน
 - พัสตส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาหรือให้บริการทางการศึกษา
 - พัสตส่งเสริมวัฒนธรรม
 - พัสตส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
 - พัสตส่งเสริมความมั่นคงด้านพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ

/๖. วิธีเฉพาะเจาะจง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๐๒-๕๗๙-๐๑๑๓ ต่อ ๕๓๐๗-๔

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ ๕๗๐๗

วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการประชุม เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการด้านจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ได้มีคำสั่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๒๕๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น รวมทั้ง ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการประชุม เรื่อง “การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำพลอดุลยวิทย์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๒ ซึ่งในการประชุมดังกล่าว ได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตามโครงการประชุม ตามแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอ

๑. อนุมัติหลักการให้จัดประชุมพร้อมอนุมัติวงเงินงบประมาณดำเนินการเป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยใช้เงินรายได้ส่วนกลาง กองคลัง (๑๐๔)
๒. ลงนามในหนังสือถึงส่วนงานเพื่อส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

(นางสมพิศ ชยันโต)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ

๒ เรียบ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ตามแบบ ๑

22/10/61

๕ อนุมัติตาม ๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายชนาก มั่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน 24 ต.ค. 2561

โครงการประชุม

เรื่อง “การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

หลักการและเหตุผล

ตามที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีคำสั่งที่ ๒๕๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

ดังนั้น เพื่อให้มีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดโครงการประชุม สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีข้อคิดเห็น ชักถามปัญหาอุปสรรคในการมอบอำนาจดังกล่าว และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตาม คำสั่ง การมอบอำนาจดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๒๕๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑.๒ เพื่อทบทวนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร่วมแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติต่างๆ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุม

- เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ของสำนักงานเลขาธิการคณะ/สำนัก/สถาบัน
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ของสำนักงานเลขาธิการคณะ/สำนัก/สถาบัน
- หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะ สำนัก สถาบัน
- ผู้เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จำนวนประมาณ ๒๐๐ คน

ระยะเวลาการประชุม

วันพุธที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หัวข้อการประชุม

๑. การมอบอำนาจดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามคำสั่งที่ ๒๕๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. ทบทวนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - วิธีเฉพาะเจาะจง
 - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 - วิธีคัดเลือก
 - สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

วิทยากร

นางสมพิศ ชัยนโตะ และบุคลากรงานพัสดุ กองคลัง

ตัวชี้วัดและประเมินผล

๑. มีผู้เข้าร่วมโครงการเกินร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการที่ประเมินผลโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๔. ใช้วิธีให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมิน

ประมาณการรายจ่าย

มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในวงเงิน ๓๒,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยขอเฉลี่ย
ทุกรายการตามประมาณการ ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่าง เป็นเงิน	๑๔,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน	๑๓,๐๐๐.- บาท
๓. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	๕,๐๐๐.- บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามคำสั่ง
การมอบอำนาจดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และเข้าใจวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กำหนดการประชุม

เรื่อง “การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ”

วันพุธที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกำพลดุษฎีวิทย อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เวลา	หัวข้อเรื่อง	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการประชุม	รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ผศ.ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง
๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	- ประกาศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง “การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” - การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้างานพัสดุ
๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น.	- แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - วิธิตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง นายสรดิษฐ์ เอี่ยมชู นายธนศักดิ์ ช้างเยาว์ นายปาโมช บุญยะตุลานนท์
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	(ต่อ) แนวปฏิบัติ - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) - วิธีคัดเลือก - การทำสัญญาหรือข้อตกลง	หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง นายสรดิษฐ์ เอี่ยมชู นายธนศักดิ์ ช้างเยาว์ นายปาโมช บุญยะตุลานนท์